

## תנאים כלליים להסכם לרכישת טובין

### **בתנאים כלליים אלה:**

- "המוזמין" או "החברה" – או.פי.סי אנרגיה בע"מ וכל חברות הבת של או.פי.סי אנרגיה בע"מ.
- "הספק" – משמעו האדם, הגוף או החברה שהזמנה ממוענת אליו.
- "ההזמנה" – ההזמנה שתנאים כלליים אלה מצורפים אליה וכל צרופה אחרת להזמנת הרכש.

### **1. היקף ההזמנה**

ההזמנה כוללת אספקה, מיגון, צביעה, אריזה, סימון ומשלוח של המוצרים, ו/או מתן שירותים, כמפורט בהזמנה. כל הצרופות להזמנה ייחשבו כמשלימות זו את זו, כך שאם נשמט פרט כלשהו מאחת מהן, אין הדבר מוציא אותו מההזמנה אם הוא מופיע בצרופה אחרת, והספק ייחשב כאילו כלל פרט כזה במחיר ההזמנה.

### **2. קיבול ההזמנה**

הספק יאשר את ההזמנה בתוך חמישה ימים מיום קבלתה, בחתימתו על אישור העתק ההזמנה והשבתו למזמין. תנאים כלשהם אשר הותנו בהצעות המחיר, במכתבים או בתקשורת אחרת של הספק לא יחולו או ישנו את תנאי ההזמנה, אלא אם המוזמין הסכים לכך במפורש בכתב. חתימה על ההזמנה אליה צורפו תנאים כלליים אלה, מהווה הסכמה של נותן השירותים לכל הוראות התנאים הכלליים דנן.

### **3. מפרט המוצרים ו/או השירותים**

על מנת לבצע את ההזמנה, הספק ישתמש בחומרים חדשים, תקינים, באיכות הטובה ביותר האפשרית. המוזמין רשאי לבקש מהספק תעודות המעידות על איכותם ומקורם של החומרים. היה והספק לא ישתמש בחומרים בהתאמה גמורה למפרט של המוזמין, על הספק לבקש אישור מראש לכך בכתב. יש לספק את המוצרים בהתאמה מלאה להזמנה.

המוזמין רשאי לסרב לקבל מוצרים שסופקו אשר אינם תואמים את המפרט המקורי או המפרט המתוקן כפי שהוסכם בכתב בין המוזמין והספק. במקרים כאלה, המוזמין יהיה זכאי לבקש מן הספק להחליף – ובמקרה הצורך, אף להחליף במשלוח אווירי – מוצרים כאלה למוצרים במפרט הראוי והמוסכם. כל החיובים, כולל הוצאות השינוע האווירי להחלפה כזו, יחולו על הספק. במקרה כזה, הספק רשאי לבקש מהמוזמין להחזיר את המוצרים אשר סופקו שלא כראוי, ובמקרה כזה הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, כולל אריזתם מחדש ו/או הוצאות השינוע. היה והספק יבחר שלא להשיב אליו את המוצרים האלה, הוא יוותר על כל עיכובן על החומרים הנ"ל והמוזמין רשאי להיפטר מהם בכל דרך שיבחר. לא החליף הספק את המוצרים אשר סופקו שלא כראוי במוצרים על פי המפרט הראוי והמוסכם, או לא ביצע סידור חלופי אשר הוסכם עליו באופן הדדי בין המוזמין לספק, בתוך פרק זמן סביר, יהיה המוזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש מן הספק לשפות את המוזמין בגין כל ההפסדים והנזקים הנובעים מכך.

### **4. בדיקה וביחנה**

המוזמין או בא כוחו החוקי יהיה רשאי לבדוק ולבחון את המוצרים המיועדים לאספקה הן בעת ייצורם והן לאחר מכן, בין אם במפעל הספק או בחצריו של כל קבלן משנה, ועל הספק להעמיד את כוח האדם והמתקנים הדרושים לצורך ביחנה ראויה של המוצרים. הספק מתחייב לתת הודעה נאותה לבודק מטעם המוזמין לביצוע את כל הבדיקות הדרושות. בדיקה או בדיקות כאלה לא ישחררו את הספק מאחריותו מתוקף ההזמנה. כל המוצרים אשר ייפסלו יוחלפו על חשבון הספק. אם תבוטל הבדיקה באתר הספק, החומרים ו/או הציוד יהיו נתונים לבדיקה באתר העבודה.

### **5. הגשת תשריטים**

היה והגשת תשריטים ו/או מסמכים אחרים כלשהם נדרשת בהזמנה, המוזמין ישיב לספק עותק אחד של תשריטים או מסמכים כאמור יחד עם אישורו או הערותיו. אישורו של המוזמין מוגבל אך ורק לתנאים של

בנייה ותכנון בלבד, ואין הוא פוטר את הספק מאחריותו לתכנון ולייצור ראויים, או לאספקת ציוד אשר יפעל כמפורט במפרט ההזמנה.

#### 6. **מסמכים שיש למסור**

הספק יעביר מיד למזמין את כל החשבוניות, רשימות האריזה, תעודות ו/או כל מסמך אחר אשר פורט בהזמנה הרכש.

#### 7. **משלוח**

מבלי לגרוע מתנאי הזמנת הרכש, מוסכם בין הצדדים כי משלוח מיידי של המוצרים, והגשה מיידי של כלל התיעוד והתעודות, תשריטים, חשבוניות, רשימות אריזה וכו' ייחשב כתנאי יסודי של הזמנה זו.

אם ירצה הספק, לאחר קבלת ההזמנה, לדחות את מועד האספקה מעבר למועד המפורט בהזמנה, על הספק לתת מייד הודעה בכתב על כך למזמין, ומועד אספקה נדחה כזה יהיה כפוף לאישור המזמין, בכתב. מקום שבו מועד אספקה נדחה כאמור ישפיע על המזמין, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההזמנה. בנסיבות כאלו לא יהיה הספק זכאי כלל לשיפוי מהמזמין על הביטול או כל חיוב אחר. הספק ישלם למזמין את הפיצוי המוסכם, בשיעורים ובתנאים הקבועים בהזמנת הרכש.

#### 8. **כוח עליון**

הספק לא יהיה אחראי להפסקת עבודה שנגרמה כתוצאה מכוח עליון, כלומר גיוס כללי למלחמה, מהפיכות, סכסוכי עבודה באישור ארגוני עובדים, אסונות טבע (שטפונות, רעידות אדמה וכו'), מהומות, וצווים ממשלתיים.

נסיבות אחרות שלא פורטו לעיל לא ייחשבו לכוח עליון והספק יהיה אחראי להפסקות עבודה ו/או לכל עיכובים במסירה ו/או לכל הפרה של תנאי ההזמנה אשר בגינם יהיה המזמין זכאי לפיצוי המוסכם.

#### 9. **אריזה, סימון ומשלוח**

אלא אם כן ציין הספק למזמין אחרת, המחירים אשר ציטט הספק יכללו את האריזה למשלוח חו"ל של המוצרים, המתאימים לייצוא ועמידים בפני זעזועים ומשלוח ימי (אריזה כזו עשויה בדרך כלל מארגזי עץ חזקים אשר מסופקים ללא חיוב נוסף ואינם מושבים לשלוח), וכן תיווי וסימון על פי דרישות המזמין, ומשלוח בהתאם לתנאי הזמנת הרכש.

#### 10. **ערבות ואחריות**

קיבול ההזמנה על ידי הספק משמעה שהוא ערב לכל המוצרים והחומרים המסופקים לתקופה של 12 חודשים ממועד ההפעלה של המפעל, אך לא יותר מ-18 חודשים לאחר המשלוח האחרון, כנגד כל פגם הנובע ממלאכה, חומרים או ביצוע לקויים. כל פריט פגום יוחלף על ידי הספק ללא עלות למזמין ותנאי האחריות יחודשו לפריטים המוחלפים. הספק יחזיר את הפריטים הפגומים לחזקתו על חשבונו. **מחירים ותנאי משלוח**

אם לא צוין אחרת, המחירים הרשומים בהזמנה הם קבועים וסופיים ואינם נתונים לכל שינוי או העלאה, אלא אם הסכים לכך המזמין בכתב. התשלום יבוצע על פי התנאים המוסכמים לאחר קבלת הטובין ואישור החשבוניות על ידי המזמין.

#### 11. **שיפוי וביטוח**

הספק ישפה את המזמין כנגד כל תביעת צד ג' אשר נובעת מביצוע ההזמנה או כתוצאה ממנה. הספק יחזיק בפוליסות ביטוח בנות-תוקף הנחוצות לכיסוי התחייבויותיו מכוח סעיף זה ומכוח ההזמנה, כלפי המזמין ו/או כל צד ג' שהוא. טבלה המפרטת את סוגי הביטוחים הנדרשים בהתאם להתקשרות מצורפת **כנספח א'** להסכם זה.

#### 12. **ביטול הזמנה**

המזמין רשאי בכל עת, במתן הודעה בכתב לספק, לבטל ו/או להשעות ו/או להשהות כל ביצוע או פעולה נוספת בהזמנה, כולה או חלקה, מכל סיבה שהיא, אך במקרים כאלה המזמין יפצה באופן הוגן את הספק בגין כך. היקפה של העבודה שבוצעה, על פי בחירת המזמין, יכול להיקבע על ידי גוף עצמאי או רואה חשבון מוסמך, כמוסכם על ידי המזמין והספק יחדיו. לעומת זאת, אם ההזמנה בכללותה בוטלה עקב אי-נאותות או אי-עמידה בהוראות הסבירות שנתן המזמין, או אם חלקה או כולה של ההזמנה בוטלה עקב מסירה מאוחרת (סעיף 7) או העלאת מחיר, המזמין רשאי, מבלי לפגוע בזכויותיו האחרות על פי ההזמנה, לחייב את הספק לשפות את המזמין בגין כל ההפסדים או הנזקים הנובעים מכך, כולל עלויות הנוגעות לחיובים בנקאיים בגין כתבי אשראי וכו', והחלפת ההזמנה כולה או חלקה באמצעות משלוח אווירי.

#### 13. הפסקת עבודה

במקרה של הפסקת עבודה מצד הספק, עקב פשיטת רגל או כל סיבה אחרת, פרט לאלו שפורטו לעיל בסעיף כוח עליון, המזמין זכאי לבטל את ההזמנה בכתב כאשר ישלם לספק דמי ביטול סבירים וראויים, ויבטל את אספקתם של טובין הנוגעים להזמנה, בכל שלב ייצור שבו הם קיימים, מחצרי הספק.

#### 14. חלפים ומידע טכני

א. הספק מתחייב לספק למזמין רשימות מפורטות של חלקי חילוף, ומוסכם כי ההזמנה לא תיראה שלמה אלא אם יעשה כן הספק וימסור את כל המידע הטכני והתיעוד הטכני.

ב. לאחר השלמת ההזמנה, הספק מתחייב להשיב למזמין את כל המידע הטכני שקיבל ממנו.

ג. הספק מתחייב להעביר למזמין את התיעוד הטכני המלא של כל הציוד שסופק. מוסכם כי הזמנה זו לא תיחשב שלמה אלא אם הספק עשה כן, על פי דרישות ההזמנה.

#### 15. זכויות פטנט

הספק מתחייב שלא יהיו הפרות של פטנטים השייכים לצד ג' בקשר להזמנה ולביצועה.

#### 16. חובות סודיות ונאמנות

א. הספק מתחייב לשמור בסודיות את כל המידע שקיבל בקשר לביצוע הזמנה זו.

ב. הספק מתחייב לא לקבל משום אדם ולא לתת לו, למעט המזמין, כל טובת הנאה או הבטחה מכל סוג שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 17. קבלנות משנה

הספק לא יהיה רשאי לבצע בקבלנות משנה כל חלק שהוא מההזמנה, אלא אם כן הורשה לעשות כן באישור בכתב מן המזמין.

#### 18. המחאה

א. הספק לא יסב, לא ימחה ולא יעביר בדרך כלשהי את זכויותיו או חלק מהן או את חובותיו או איזה מהן עפ"י או בקשר להסכם זה, לצד שלישי כלשהו אלא אם קיבל לכך את הסכמת המזמין בכתב ומראש. הסבה, המחאה או העברה כאמור לעיל שנעשו ללא הסכמת המזמין בכתב ומראש תיחשב להפרה יסודית ותהיה נטולת תוקף.

ב. המזמין רשאי להמחות חובות, התחייבויות וזכויות על פי הסכם זה לאחרים.

#### 19. רישיונות

כל הרישיונות, לרבות רישיונות יצוא, אם יידרשו, יושגו על ידי הספק, על חשבונו ובאחריותו.

20. **סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הבלעדית לגבי ההסכם הזה וההזמנה, ביצועם ופירושם מוקנית לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

21. **החוק החל**

החוק החל על ההזמנה וההסכם הזה יהיה החוק במדינת ישראל.

22. **הודעות**

כל הודעה, בקשה או דרישה (להלן: "הודעה") שתינתן בקשר להזמנה זו תישלח באמצעות דואר אקספרס רשום לצדדים אשר כתובותיהם מפורטות בהזמנה זו, והודעה כזו תיחשב כנמסרה כדין לצד האחר חמישה (5) ימים לאחר מסירתה בדואר.

23. **נוהל למניעת שחיתות**

א. הספק מצהיר, כי הוא ועובדיו הרלוונטיים להסכם זה ולהזמנה, מכירים ומבינים את נוהל למניעת שחיתויות של המזמין המצורף להסכם זה **כנספח ב'**.

ב. ככל שהספק סבור כי מי מטעמו פועל או עתיד לפעול בניגוד לנוהל למניעת שחיתות של המזמין, או בניגוד להוראות כל דין, יודיע על כך למזמין בכתב בהקדם האפשרי.

ג. ככל שתהיינה בידי המזמין ראיות להפרה של מצגי ו/או התחייבויות הספק תחת כל דין ו/או הסכם זה, למזמין תהא הזכות לסיים או לא לחדש את ההתקשרות מול הספק בקשר עם הסכם זה על ידי הודעה בכתב. במקרה של הפרה מהותית אשר עשויה להיות לה השפעה לרעה על המזמין במסגרת הנוהל למניעת שחיתות של המזמין, הביטול ייכנס לתוקפו מיד עם קבלת הודעת המזמין כאמור ובמקרה הנ"ל יפצה הספק את המזמין בגין כלל הנזקים שייגרמו לו כתוצאה מההפרה כאמור, לרבות בקשר עם אובדן מוניטין, וזאת מיד עם קבלת הודעת המזמין.

24. **שונות**

א. הסכם זה ממצה את יחסי הצדדים בכל הנוגע לנשואו וכל הסדר, הסכם, הבטחה או מצג שנעשו לפני מועד חתימתו, אם נעשו, הינם בטלים ומבוטלים. כל שינוי או תיקון להסכם זה יכול שיעשו בכתב בלבד. ויתור ע"י המזמין על זכות עפ"י הסכם זה יחייב רק אם נערך בכתב ונחתם ע"י המזמין ולא יהווה ויתור על זכות זו בכל מקרה אחר.

ב. המזמין רשאי לנכות ו/או לחלט ו/או לקזז מכל סכום שיגיע ממנו לספק, עפ"י ההסכם או אחרת, כדי לשלם לעצמו או להבטיח תשלום של כל סכום או קבלת סחורה המגיעים ו/או שיגיעו לו מהספק בקשר עם ההסכם או אחרת.

נספח א' – טבלת ביטוחים

| סוג הספק  | דרישות   |
|---|--|
| 1. קבלנים, "קבלני חצר" עבודות (כגון: רתכים, מכונאים, חשמלאים וכו')    | 1. ביטוח עבודות קבלניות (פרק רכוש/ צד ג' וחבות מעבידים)<br>2. ביטוח רכוש בגין ציוד וכל רכוש אחר של הקבלן; הקבלן רשאי שלא לערוך את הביטוח כאמור בכפוף לפטור לטובת OPC;<br>3. ביטוח כלי צמ"ה ככל ורלוונטי לעבודה;<br>4. חבות מוצר/ מקצועית;  |
| 2. אדריכלים, מהנדסים, קונסטרוקטורים, מתכננים, מפקחים ויועצים מקצועיים | 1. ביטוח צד ג';<br>2. ביטוח חבות מעבידים;<br>3. ביטוח אחריות מקצועית;  |
| 3. ספקי טובין בלבד  | 1. ביטוח חבות מוצר;  |
| 3. ספקי טובין/בדיקות + התקנה  | <ul style="list-style-type: none"> <li>עבודות פיקוח בלבד- ראה 2 לעיל</li> <li>אספקת ציוד בלבד- ראה 3 לעיל</li> <li>אספקת ציוד <u>כולל</u> התקנה:               <ol style="list-style-type: none"> <li>צד ג'</li> <li>חבות מעבידים</li> <li>חבות מוצר/ מקצועית</li> </ol> </li> </ul> |
| 6. ספקי שירותי ניקיון   | 1. ביטוח צד שלישי;<br>2. ביטוח חבות מעבידים;<br>3. אחריות מקצועית;   |
| 7. הסעות  | 1. ביטוח צד שלישי;<br>2. ביטוח חבות מעבידים;<br>3. ביטוחי רכבים;   |
| 8. הובלות   | 1. ביטוח צד שלישי;<br>2. ביטוח חבות מעבידים;<br>3. ביטוח סחורה בהעברה;<br>4. ביטוח חבות המוביל;<br>5. ביטוחי רכבים;  |
| 9. ספק שירותי שמירה, מוקד וסיור                                       | 1. ביטוח צד שלישי;<br>2. ביטוח חבות מעבידים;<br>3. ביטוח אחריות מקצועית;   |

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <p>.1 ביטוח צד שלישי ;</p> <p>.2 ביטוח חבות מעבידים ;</p> <p>.3 ביטוח חבות מוצר ;</p>                               | <p>.10 אספקת שירותי מזון/קייטרינג</p> |
| <p>.1 ביטוח צד שלישי ;</p> <p>.2 ביטוח חבות מעבידים ;</p> <p>.3 ביטוח אחריות מקצועית ;</p> <p>.4 ביטוחי רכבים ;</p> | <p>.11 פינוי חומרים מסוכנים</p>       |

---

## נספח ב' - או.פי.סי אנרגיה בע"מ – סיכום המדיניות נגד שחיתות ושחיד

### (להלן: ה"מדיניות")

1. או.פי.סי אנרגיה בע"מ והחברות הבנות והחברות הקשורות שלה (להלן: "OPC") מחויבות לציית לחוקים ולסטנדרטיים האתיים הגבוהים ביותר בכל התנהלותן העסקית, לרבות ציות מחמיר לחוק האמריקאי למניעת שחיתות במדינות זרות (להלן: "FCPA"), להוראות נגד שחיד של חוק העונשין הישראלי 1977 (להלן: "חוק העונשין הישראלי"), לפקודת המסחר עם האויב ולכל יתר הדינים החלים נגד שחיתות, כרוחם וכלשונו (יחד להלן: "דינים נגד שחיתות").
  2. סיכום זה נועד למטרות נוחות בלבד. במקרה שנתקלת בדילמה ביחס לדינים ולסטנדרטים נגד שחיתות, עליך לפנות ל- OPC מיד לקבלת סיוע והנחיה. עליך לוודא כי קראת, הבנת וכי הנך מצייתת למדיניות. הנך מצופה להעלות עניינים שמטרידים אותך לגבי כל בעיה או חשד להפרת המדיניות בשלב מוקדם ככל האפשר. באפשרותך להעלות כל עניין שמטריד אותך בפני איש הקשר העסקי שלך ב- OPC או בפני ראש המחלקה המשפטית. כל עניינים מסוג זה ייחקרו כפי שמתואר במדיניות.
  3. הדינים נגד שחיתות אוסרים על ביצוע תשלומים, הבטחות או הצעות של דבר ערך כלשהו לפקיד ממשל או לעובדי ממשל (בכל דרג שהוא), למועמדים פוליטיים, או לפקיד מפלגה פוליטית, במטרה להשיג או לשמר קשר עסקי או להבטיח יתרון פסול.
  4. התחולה השיפוטית של הדינים נגד שחיתות יכולה להיות רחבה ו- **OPC דורשת ציות מלא ל-FCPA ולכל יתר הדינים נגד שחיתות החלים, מצד כל הנציגים והצדדים שכנגד של OPC**, ללא קשר לאזרחותם ולמקום עבודתם. הפרות של דינים כאמור יכולות לגרום עונשים אזרחיים ופליליים כבדים עבור כל המעורבים.
  5. OPC לא תתייחס בסובלנות להצעה או קבלה של שחיד בשום צורה, בשום מקום שבו היא פועלת. עמדתה של OPC נגד שחיתות היא חלק מהיושרה שלה כעסק וגאוותה במה שהיא עושה. OPC מכירה בכך שהמוניטין שלה כבעלת יושרה נמנה עם נכסיה החשובים ביותר וכי שחיתות מהווה איום על עסקיה וערכיה. לפיכך, OPC אימצה מדיניות אפס סובלנות כלפי שחיד ושחיתות ואוסרת על שחיתות או שחיד בכל צורה שהיא, בין אם באופן ישיר או באמצעות אחרים, בכל מקום בעולם.
  6. המדיניות משקפת את מחויבותה המתמשכת של OPC למאבק בשחיתות ואת אחריותה לאזורים שבהם היא פועלת. המדיניות אוסרת על מתן כל דבר ערך לפקיד ציבור (כהגדרתו בדינים נגד שחיתות) בין אם במישרין או בעקיפין, כולל, לדוגמה, על ידי מתן דבר ערך לפקיד ציבור, לידי או באמצעות צד שכנגד, או לידי או באמצעות בני משפחה, חברים, או עמיתים של פקיד הציבור, על מנת להשיג הטבה פסולה, או להשיג או לשמר קשר עסקי. על פי המדיניות, "כל דבר ערך" מוגדר במובנו הרחב ואינו מוגבל לכסף מזומן – הוא כולל נסיעות, ארוחות, מתנות, תרומות, אירועי צדקה וספורט, מסיבות, מחזות וקונצרטים, והטבות מוחשיות או בלתי מוחשיות אחרות, כגון טובות ושירותים, הלוואות, תנאים עסקיים עדיפים, וערביות להלוואות, הזדמנויות השקעה או הזדמנויות עסקיות, שימוש ברכוש או ציוד, או הצעות עבודה.
  7. הענקת מתנות ואירוח לפקיד ציבור או לאדם פרטי אסורה תמיד, אם המטרה היא השפעה פסולה על פקיד ציבור בביצוע תפקידיו, או גמול על ביצוע פסול של חובותיו. אירוח סביר ומידתי המוענק בתום לב במגעים עם פקיד ציבור, אנשים פרטיים ושירותים הנו מותר לצורך ביסוס ושימור יחסים עסקיים, אך הוא חייב לעלות בקנה אחד עם המנהג והנהוג העסקי במקום שבו הוא מוצע או מתקבל.
- פריטים כלשהם המוענקים לפקיד ציבור ולאנשים פרטיים יוגבלו למזכרות שיוקיות (פנקסים, ספלים, עטים, עפרונות וכד') ויעשה כל מאמץ לוודא שערכה הסמלי של המתנה עולה על ערכה הכספי.



אם מתעורר בלבד ספק בשאלת הלימותם של מתנות ואירוח, עליך להעלות את חששותיך בפני ההנהלה המקומית או ראש המחלקה המשפטית של OPC לפני הענקת המתנה או האירוח.

בנסיבות רגילות, יש למלא טופס אישור, המתקבל מראש המחלקה המשפטית של OPC, לפני הענקת ארוחה, בילוי, או נסיעה לפקיד ציבור. טופס האישור חייב להיות חתום בידי נושא המשרה הרלוונטי ב- OPC וראש המחלקה המשפטית. אירוח פקידי ציבור, אלא אם כן הוא קשור לקידום, הדגמה, או הסבר של מוצרי OPC או שירותיה, או קשור לחתימה או מילוי של חוזה, לא יאושר.

8. המדיניות אוסרת על הצעה או הבטחה של שוחד, אפילו אם פקיד הציבור דוחה את ההצעה, או שהדבר אינו מביא לידי התוצאה הרצויה. שוחד מוגדר כתמריץ או גמול אשר מוצע, מובטח או ניתן, על מנת להשיג יתרון מסחרי, חוזי, רגולטורי, אישי, או בלתי חוקי. אסור לך להציע, לתת, לאשר, לבקש או לקבל שוחד או כל דבר העלול ליצור מראית עין של שוחד, בין אם במישרין או בעקיפין, לידי צד שלישי או ממנו. אסור לך לבצע את תפקידיך באופן פסול, בציפייה לשוחד כלשהו או כתוצאה ממנו.

תשלומים במזומן מכל סוג לצד שכנגד, פרט להחזרים מתועדים או תשלומים תקפים, מאושרים ומתועדים אחרים, אסורים.

9. יצוין כי המדיניות כוללת גם פרקים על איסור שוחד במגזר הפרטי; איסור על קבלת שוחד; מתנות ואירוח; תשלומים מקדמים וטובות הנאה; החלטות העסקה; תרומות לצדקה; פעילויות פוליטיות; שדלנות; מניעת הלבנת הון, חוקים נגד טרור ופקודת המסחר עם האויב; דיווח, יחס הוגן ואי התנכלות; השלכות של הפרה. אנו ממליצים לך בחום לקרוא את המדיניות בשלמותה.